



DURÉE DE FORMATION

Formule **Basic** : 5 heures
Formule **Médium** : 10 heures
Formule **Premium** : 15 heures

PUBLICS



Toute personne désirant maîtriser Word.



CALENDRIER

Formation à votre rythme.

DÉLAIS



Inscription CPF :
15 jours avant l'entrée en formation.



MÉTHODES, APPROCHES PÉDAGOGIQUES

Formation en E-learning avec coaching. Accès à notre plateforme pendant 1 an avec messagerie personnalisée.



FORMATEUR

Formateur qualifié et expérimenté. Coaching illimité par Mail, par Tchat en ligne ou cours en distanciel avec un formateur.

CONTACT



Equipe pédagogique
01 81 72 26 67



ACCESSIBILITE PSH

Accueil du public en situation de handicap
Pour toutes demandes particulières, merci de contacter le référent PSH
Equipe pédagogique : 01 81 72 26 67



LIEU

À distance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Créer des documents professionnels de qualité
- Maîtriser les fonctions avancées de Word
- Structurer des documents longs et insérer des sauts de page et de section
- Gagner en rapidité en utilisant les styles, modèles et formulaires
- Améliorer la navigation et le repérage dans vos documents
- Réaliser un publipostage

PROGRAMME :

- Les modèles
- Dessiner avec Word
- Index et Notes de bas de page
- Documents longs
- Publipostage avec l'assistant
- Les formulaires
- Les révisions

FORMATION CERTIFIANTE



À l'issue de la formation vous obtiendrez une **certification professionnelle reconnue par l'État**.

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Conformément à la loi du 24 novembre 2009, une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, sera délivrée au participant à l'issue de la formation.

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT

